

# มูลนิธิ ชี.ชี.เอฟ. เพื่อเด็กและเยาวชน

ในพระราชบัญญัติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- วันที่สมัคร...../...../.....
- วันที่สอบเขียน...../...../.....
- วันที่สอบลักษณะ...../...../.....

## ใบสมัครงาน

สมัครงานตำแหน่ง ..... นายเลขผู้สมัคร .....

ชื่อ - นามสกุล..... อายุ..... ปี

เพศ  ชาย  หญิง น้ำหนัก..... ก.ก. ส่วนสูง..... ซ.ม.

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน..... โทรศัพท์บ้าน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทรศัพท์มือถือ..... E-Mail (อีเมล).....

วัน/เดือน/ปี เกิด...../...../..... นายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ..... สถานที่เกิด.....

สถานภาพการสมรส  โสด  แต่งงาน  หย่า  แยกกันอยู่  หม้าย จำนวนบุตร..... คน

ชื่อ สามี / ภรรยา..... อายุ..... ปี โทรศัพท์.....

ชื่อ บุตร / ธิดา 1..... อายุ..... ปี 2..... อายุ..... ปี

3..... อายุ..... ปี 4..... อายุ..... ปี

### บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ชื่อ..... ความสัมพันธ์ ..... E-mail Adress .....

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

### ประวัติการศึกษา (เรียงจากระดับสูงไประดับต่ำ)

ชื่อสถานศึกษา

ระดับการศึกษา

สาขาวิชา

ปีที่จบ

1).....

2).....

3).....

### ความสามารถด้านภาษา พูด อ่าน เขียน

ชื่อเลข / พิมพ์ดีด

อังกฤษ  ดีมาก  ดี  พอดีชื่อเลข อังกฤษ ..... คำ/นาที ไทย ..... คำ/นาที

ไทย  ดีมาก  ดี  พอดีชื่อเลข อังกฤษ ..... คำ/นาที

อื่นๆ ..... ไทย ..... คำ/นาที

### ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

( ) MS-OFFICE ( ) EXCEL ( ) WORD ( ) ACCESS ( ) POWERPOINT ( ) INTERNET

อื่นๆ .....  
.....

### ประวัติการฝึกอบรม หรือ ความรู้ความสามารถอื่นๆ (ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานที่สมัคร)

หลักสูตร

สถานที่

จาก - ถึง

1).....

2).....

3).....

ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันไปทางดีดตัว)

บริษัท ๆ

ตำแหน่ง

จาก - ถึง

- 1).....  
2).....  
3).....

อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ของตำแหน่งงานที่คุณทำปัจจุบันหรือที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร )

เหตุผลที่ออกจากงาน .....

เงินเดือนที่เคยได้รับ ..... บาท/..... ค่าคอม/ค่าตำแหน่ง/อื่นๆ ..... บาท/.....

เงินเดือนที่คาดหวัง ..... บาท เงินเดือนที่ยอมรับได้ ..... บาท

ทราบช่วงการรับสมัครงานจาก ..... ผู้แนะนำ .....

บุคคลที่สามารถรับรองการทำงานของท่าน 2 คน

ชื่อ ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ชื่อ ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ท่านเคยสมัครงานที่ มูลนิธิ ชี.ซี.เอฟ.ฯ หรือไม่ ?

(        ) เคย (        ) ไม่เคย ถ้าเคย ในตำแหน่ง ..... เดือน / ปี .....

ท่านมีญาติหรือคนรู้จักทำงานที่ มูลนิธิ ชี.ซี.เอฟ.ฯ หรือไม่ ?

(        ) มี (        ) ไม่มี ถ้ามีโปรดให้ข้อมูล

ชื่อ ..... ความสัมพันธ์ ..... อายุ/ฝ่าย .....

ชื่อ ..... ความสัมพันธ์ ..... อายุ/ฝ่าย .....

ท่านสามารถเริ่มงานได้เร็วที่สุดเมื่อไร ? .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริง และถูกต้องครบถ้วน หากข้อความตอนใดไม่เป็นความจริง หรือ เป็นเท็จ ให้มูลนิธิ ชี.ซี.เอฟ.ฯ ถือเป็นเหตุผลยกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและจ่ายเงินชดเชยใดๆทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ .....

วันที่ ..... / ..... / .....

( ..... )

ท่านผู้สมัครงานสามารถศึกษารายละเอียดความเป็นส่วนตัวได้ที่ <https://www.ccfthai.or.th/pdpa/hr> หรือสแกนคิวอาร์โค้ดที่ปรากฏนี้



## สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

สัมภาษณ์โดย.....

ความเห็น.....

วันที่ ..... / ..... / .....

## เอกสารที่ใช้ในการสมัครงาน

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน        | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส(สามี)           |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน                | <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตรบุตร(ลูกสาว)        |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการศึกษา Transcript      | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการทำงาน            |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี    | <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์        |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประกันสังคม(สามี)      | <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรรัฐบัตรทองสหกรณ์(สามี) | <input type="checkbox"/> ใบประณีตผู้สมัคร                 |

### เอกสารแบบท้ายใบสมัครงาน

ในกรณีผู้สมัครผ่านการคัดเลือก ก่อนวันเริ่มงานผู้สมัครต้องดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบก่อนเข้าทำงานตามโรคที่มูลนิธิกำหนด โดยผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีโรงพยาบาลตรวจพบว่าผู้สมัครติดสารเสพติด เป็นโรคติดต่ออันตราย มูลนิธิ ชี.ซี.เอฟ.ฯ สามารถแจ้งผู้สมัครเพื่อยกเลิกการจ้างงานได้ทันที

ในกรณีผู้สมัครผ่านการคัดเลือก ในวันเริ่มงานวันแรกมีการดำเนินการดังนี้

- กรอกแบบฟอร์มและลงนามยินยอมให้ตรวจประวัติการศึกษา
  - กรอกแบบฟอร์มและลงนามยินยอมให้ตรวจประวัติอาชญากรรม
- ในกรณีตรวจพบประวัติอาชญากรรม และตรวจพบว่าแจ้งประวัติการศึกษาเป็นเท็จ มูลนิธิ ชี.ซี.เอฟ.ฯ สามารถแจ้งผู้สมัครเพื่อยกเลิกการจ้างงาน

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียด จึงลงนามเพื่อรับทราบและยินยอมให้ดำเนินการดังกล่าว

ลายมือชื่อ.....

วันที่...../...../.....

( ..... )